

Nombre

Apellidos

CIAL



Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes  
Dirección General de Centros,  
Infraestructura y Promoción Educativa

CURSO ESCOLAR 2021/2022

(A cumplimentar por el centro)

Fecha de entrada: \_\_\_\_\_

(Sello)

## SOLICITUD DE LIBROS CENTROS PÚBLICOS

CENTRO EDUCATIVO			
ENSEÑANZA		CURSO	

## 1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO o ALUMNA

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
NIF/NIE Pasaporte		CIAL		Sexo	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento		País		Nacionalidad	

Tipo de vía		Nombre de la vía			Nº	
Bloque	Portal	Letra	Escalera	Piso	Puerta	
Comunidad autónoma			Provincia			
Isla	Municipio	Localidad		C.P.		

El alumno o alumna es huérfano absoluto	<input type="checkbox"/>
El alumno se encuentra en régimen de tutela y guarda por la Administración	<input type="checkbox"/>

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los datos necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo que **NO AUTORIZA su consulta**, (si marca NO AUTORIZA CONSULTA, la Comunidad Autónoma de Canarias no podrá recabar dicho documento, por lo que deberá aportarlo ESCANEADO, junto con la solicitud)

PROTECCIÓN DE DATOS: Tratamiento de datos de carácter personal del préstamo de libros. Responsable del tratamiento: Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa de la Consejería de Educación y Universidades. Finalidad del tratamiento: Gestión del sistema de préstamo de los libros de texto o adquisición de libros de texto y materiales didácticos en los niveles de la enseñanza básica, de los apoyos a las familias de nuestro alumnado escolarizado en los centros docentes públicos no universitarios y en los centros privados concertados, participantes en la acción de "Uso Gratuito de Libros de Texto". Derechos de las personas interesadas: De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento. Información adicional:

<http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgms/temas/proteccion/tratamientos/ceu/dgoipe/prestamo-libros/>.

Tratamiento de datos de carácter personal de la subvención para el servicio de comedor. Responsable del tratamiento: Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa. Finalidad del tratamiento: Los datos personales recogidos serán tratados exclusivamente a efectos de la admisión y, en su caso, obtención de subvención para el servicio de comedor. Derechos de las personas interesadas: De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento. Información adicional: <http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgms/temas/proteccion/tratamientos/ceu/dgoipe/gestion-comedores-escolares/>

## 2.- DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

N.º total de miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante)	
La unidad familiar tiene condición de familia numerosa	<input type="checkbox"/>
La unidad familiar se encuentra en situación económica crítica	<input type="checkbox"/>

Parentesco	Nombre	1º Apellido	2º Apellido	NIF/NIE	Fecha nacimiento	D (2)	I (3)	Si marcó "NO AUTORIZO CONSULTA" debe FIRMAR
Padre/ madre/						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nombre

Apellidos

CIAL

tutor/ tutora	Familia numerosa <sup>(2)</sup> IRPF	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA		<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
Madre/padre/ tutor/tutora	Familia numerosa <sup>(2)</sup> IRPF	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA		<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA	
Hermano/a (4)			<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA				
Hermano/a (4)			<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA				
Hermano/a (4)			<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO CONSULTA				

(2) Marcar en la columna si se encuentra en situación de desempleo.

(3) Marcar con X en la columna si es pensionista por incapacidad.

(4) Mayores de edad y menores de 25 años o sin límite de edad con discapacidad.

(5) La condición de familia numerosa sólo se podrá consultar si está reconocida en la Comunidad Autónoma de Canarias.

### Documentación para la solicitud de libros de texto y materiales didácticos (marcar si se aporta)

En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.	<input type="checkbox"/>
Acreditar mediante certificación emitida, bien por la Tesorería General de la Seguridad Social en caso de pensión contributiva o bien por los Servicios Sociales correspondientes si se trata de una pensión no contributiva, la condición de pensionista por invalidez y la prestación correspondiente que percibe.	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de orfandad o tutela y guarda por la Administración.	<input type="checkbox"/>

Se podrán acoger al préstamo de libros de texto y materiales didácticos las familias con umbral de renta de hasta 16.947,00 € en familias de uno a cuatro miembros computables. A partir del quinto miembro se añadirán 1.600,00 € por cada miembro computable.

Situación económica crítica acreditada con al menos uno de estos documentos:

Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales.	<input type="checkbox"/>
Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida.	<input type="checkbox"/>

**APÉNDICE I**

**ACEPTACIÓN PRÉSTAMO LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

**CENTRO DOCENTE:** **CEIP Concepción Rodríguez Artilles**

**LOCALIDAD:** **Puerto del Carmen - Tías (Lanzarote)**

Nombre y Apellidos del alumno/a:

\_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

D./Dña.: \_\_\_\_\_

Con NIF: \_\_\_\_\_ en calidad de padre/madre/tutor legal (táchese lo que  
no proceda) con domicilio en: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**HAGO CONSTAR:**

1. Que he recibido los libros de texto y materiales didácticos seleccionados por el centro en calidad de préstamo.
2. Que me comprometo a cuidar este material y a devolverlo a final de curso en buen estado, así como a reponer el material extraviado o estropeado (la obligación de devolución de 2º Ciclo Educación Infantil y del material de 1º y 2º de Educación Primaria a final de curso estará condicionada a lo establecido por la Comisión de Seguimiento del centro docente).

De conformidad con lo anterior, suscribo el presente

En **Puerto del Carmen (Tías)**, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 **21**.

Firmado \_\_\_\_\_